



## 1 ログイン

日経テレコンは、インターネット経由のサービスです。ブラウザ (Internet ExplorerまたはFirefox、Chrome) を起動し、インターネットに接続してください。

**1** 日経テレコンのホームページにアクセスします。日経テレコンのトップページが表示されます。

<http://t21.nikkei.co.jp/>

**2** [ログイン] **1** をクリックします。ユーザーログインページが表示されます。



**3** [ユーザー ID] と [パスワード] **2** を入力し、[ログイン] **3** をクリックします。

**Point**

**【チャージコードの設定】**

- [チャージコードも入力する] **4** をクリックすると、チャージコードの入力ができます。  
\* チャージコードを入力してログインすると、チャージコードごとに利用状況を確認することができます。

**4** ログインができなかった場合、表示されるエラーメッセージに応じて対応します。

**メッセージ①**

- 「ユーザー IDまたはパスワードがまちがっています。」  
→ 半角で大文字と小文字の区別を正しく入力し、再度 [ログイン] **3** をクリックしてください。

**メッセージ②**

- 「すでに同じユーザー IDでログインしています。」  
→ 同じユーザー IDで一度にログインできるのは1人だけです。また、ログアウトを行わずに終了すると、次回ログイン時に表示されます。他の方がご利用中でないことを確認し、**再ログイン** をクリックしてください。



**Point**

**【パスワードを忘れてしまった場合】**

ユーザー ID・パスワードが不明な場合は、ご契約の代理店にご相談ください。代理店でも、最新のパスワードがわからないケースがあります。その場合、パスワードを再設定するため、最短で翌営業日までお待ちいただくことがあります。

ログインが成功すると、日経テレコンの [ホーム] 画面が表示されます。利用を終了する場合は、画面右上の [ログアウト] **5** をクリックします。



# 2 記事検索

日経各紙の他、全国紙、一般紙、専門紙や各種ビジネス雑誌など、豊富な媒体から記事を検索できます。

## キーワードを入力

1 メインメニューで【記事検索】1 をクリックします。

2 キーワード2 を入力します。

**Point**

- 複数のキーワードをスペースで区切って入力すると、初期設定では絞り込み検索になります。
- 検索期間3 を設定したり、媒体一覧4 で検索対象の媒体を選択することもできます。

3 【検索】5 をクリックします。

**Point**

- 【詳細】6 をクリックすると、検索範囲や一致方式など、詳細な検索条件を設定した検索ができます。

検索結果が表示されます。



## 結果件数を確認

1 検索された記事の件数1を確認します。

2 見出しの表示順序と、一度に表示する件数2を指定することもできます。

3 【見出しを表示】3をクリックします。

見出し 一部、見出し表示に料金の発生しない媒体があります。

**Point** 【再検索】

- キーワードを追加する場合は、4で【絞り込み】、【拡げる】、【除く】のいずれかを選択し、キーワードを入力して、【再検索】5をクリックしてください。
- 【絞り込みキーワード検索】6に表示されているキーワードをクリックして絞り込むこともできます。

【見出し一覧】が表示されます。



## 本文を表示

1 本文を表示したい記事の見出し1をクリックします。

**Point** 【複数の記事を一括表示】

- 複数の記事を一括表示したい場合は、見出しの左端のチェックボックス2で、表示したい記事にチェックを入れ、【本文表示】3をクリックします。

本文が表示されます。

## 本文を確認

1 本文の内容を確認します。

**Point**

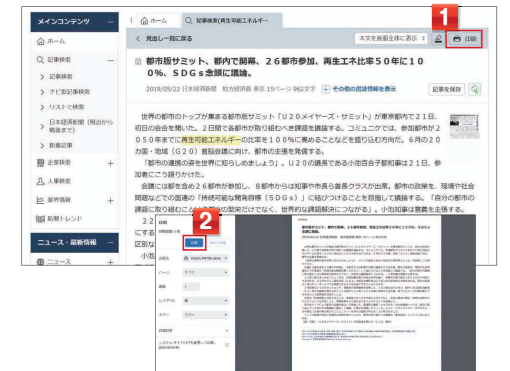
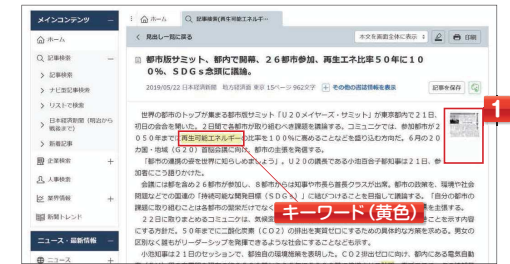
- PDFのアイコン1をクリックすると、記事イメージが表示されます。
- 本文の下に、記事の内容に応じて、関連データや同じテーマの記事の検索、用語解説などのリンクが表示されます。
- 記事本文は、キーワードなどに色が付いた状態で初期表示されます。
  - ・キーワード：黄色
  - ・同義語：青色
  - ・ソーラース：緑色

## 本文を印刷したい場合

1 印刷1をクリックします。

印刷ダイアログボックスが表示されます。

2 印刷の設定をし、印刷2をクリックします。





# 3 企業検索

日本経済新聞社、帝国データバンク、東京商工リサーチ、東洋経済新報社をはじめとする多数の企業データベースから、企業情報や財務情報などを検索できます。

## 条件を入力

- 1 メインメニューで【企業検索】1 をクリックします。
- 2 会社名（または会社名の一部）2 を入力します。

**Point**

- 社名は登記上の正式名称を全角で入力します。
- 法人格は省略します。
- 「前方一致」「後方一致」「部分一致」を利用すると、社名が曖昧でも検索できます。

**Point**

- 【本社所在地】、【業種】3 を選択したり、データベース一覧4 で検索対象のデータベースを選択することもできます。

- 3 【検索】5 をクリックします。

**Point**

- 【詳細条件を開く】6 をクリックすると、資本金や従業員などの企業規模、設立年月など、詳細な検索条件を設定した検索ができます。

検索結果が表示されます。



## 結果件数を確認

- 1 検索された企業情報の件数 1 を確認します。
- 2 見出しの表示順序と、一度に表示する件数 2 を指定します。
- 3 【見出しを表示】3 をクリックします。

見出し 見出し表示に料金が発生する場合があります。

**Point** 【再検索】

- 検索結果が多い場合は、【本社所在地】や【業種】4 で詳細条件を追加したり、検索対象の【データベース】5 を変更し、【再検索】6 をクリックして絞り込むこともできます。

【見出し一覧】が表示されます。



## 本文を表示

- 1 情報を表示したい企業名 1 をクリックします。

**Point** 【複数の企業情報を一括表示】

- 複数の企業情報を一括表示したい場合は、見出しの左端のチェックボックス 2 で、表示したい記事にチェックを入れ、【本文表示】3 をクリックします。

本文が表示されます。

## 本文を確認

- 1 企業情報 1 を確認します。

**Point**

- 本文の下 2 に、企業情報の内容に応じて、関連する記事が表示されることもあります。

# 4 ニュース

日経速報ニュースをはじめ、新聞速報ニュースや日本テレビニュースなどをほぼリアルタイムに提供します。「プレスリリース」「ディスクロージャー」「信用情報」も閲覧できます。

- 1 メインメニューで【ニュース】をクリックし、【媒体】を選択 1 します。

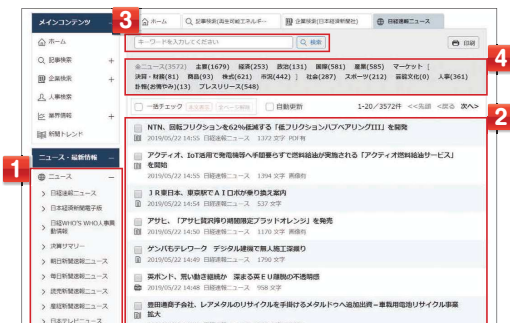
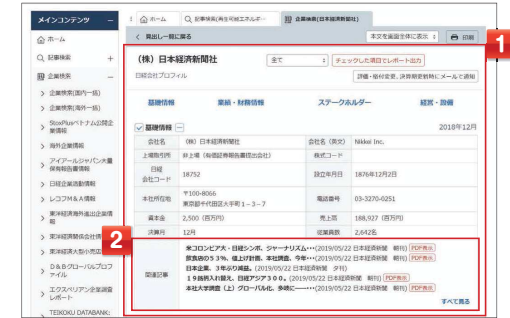
直近7日分のニュースの見出し 2 が、新しい順に表示されます。

**Point**

- キーワード検索 3 やジャンル選択 4 で表示するニュースを絞り込むこともできます。

- 2 ニュースの見出し 2 をクリックします。

本文が表示されます。





# 5 きょうの新聞

直近3日分の新聞記事(日経ヴェリタスは直近1日分)を、掲載日付別に閲覧できます。

1 メインメニューで [きょうの新聞] をクリックし、[媒体] を選択 **1** します。

最新日付の見出し **2** が、表示されます。

**Point** ●キーワード検索 **3** やジャンル選択 **4** で表示する見出しを絞り込むこともできます。

2 見出し **2** をクリックします。

本文が表示されます。



# 6 その他のメニュー

他にも日経テレコンには、ビジネスに役立つメニューが満載です。

企業検索	複数のメディアや調査会社が提供する国内外の企業データベースを収録しています。評判、格付、財務、海外企業など、必要に応じてデータベースを選んで検索することも、横断的に検索することもできます。
人事検索	「人事検索」では、全国の企業経営者や役員から、議員や公官庁職員、各界で活躍する著名人といったまで、幅広い人事情報を収録しています。
ニュース・最新情報	直近7日分の日経のニュース速報・人事異動情報・企業や団体等のプレスリリースを収録。ジャンル指定やキーワードで絞り込みます。
データ&データランキング	日経各紙に掲載されたビジネスに関連する各種ランキング記事や、記事検索で提供している各種統計データなどを目次から、辿って簡単に閲覧できます。
新聞トレンド	「新聞トレンド」では、記事検索の媒体を対象に新聞記事数から時系列でトレンドを把握することができます。最大5個のキーワードについて、指定する基準日から遡って時系列(5年、1年、3カ月、2週間)で記事数によるトレンドを把握することが可能です。
専門情報	様々な専門分野のサービスを検索できます。
テーマフォルダ	テーマフォルダは、テーマに沿った情報収集が簡単にできるように、あらかじめ登録されたクリッピング集です。「最新のトピックス」のほか、「業界ウォッチ」や「調査」といったいくつかのカテゴリに分類されています。

# 7 クリッピング

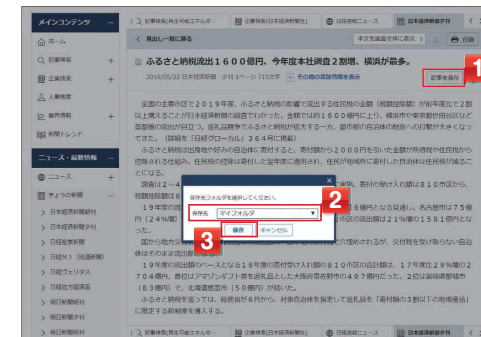
マイフォルダには、日経各紙の記事を保存する機能と、最新の記事を自動的に検索したり、記事検索・企業検索・人事検索の検索条件を保存するクリッピング機能があります。

## 記事を保存する

1 [本文] 画面で、本文の右上に表示される [記事を保存] **1** をクリックし、保存先 **2** を選択し、[保存] **3** をクリックします。

**Point** ●日経各紙の見出しに表示される をマイフォルダにドラッグして、記事を保存することもできます。

保存した記事は、マイフォルダで [保存した記事] をクリックすると表示されます。



## クリッピングを作成、利用する

- 1 マイフォルダで [クリッピング作成] **1** をクリックします。
- 2 キーワードや検索式 **2** を入力します。期間 **3** や媒体 **4** を選択します。
- 3 [この条件でクリッピングを設定] **5** をクリックします。[クリッピング設定完了] 画面が表示されます。
- 4 [設定したクリッピングを開く] **6** にチェックを入れます。
- 5 [閉じる] **7** をクリックします。

登録したクリッピングを利用する場合は、マイフォルダで登録テーマをクリックします。クリッピング結果が表示されます。



## クリップメールを設定する

クリッピングした結果を電子メールで配信できます。

- 1 [クリッピング設定完了] 画面で [メール配信設定] **8** をクリックします。[メール配信設定] 画面が表示されます。
- 2 新規記事情報をメールで [受け取る] **9** を選択し、受信先メールアドレス **10** を指定します。
- 3 [上記の内容で登録] **11** をクリックします。





# 8 料金確認

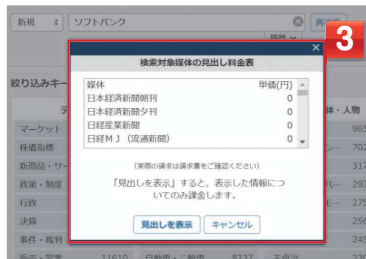
直前までの利用状況の確認や、各メニューの料金表を表示します。当月、前月、前々月の利用状況を確認できます。

## 利用状況を確認する

- 画面上部の【ログインユーザ名】にマウスオンして表示されるメニューで、【画面表示】**1**を選択します。
- 【見出し・本文表示前の料金の表示】で【表示する】を選択した後、【保存】をクリックしてください**2**。

## 料金表を表示する

- 検索対象媒体の見出しを表示する前に、料金表がポップアップで表示されます**3**。



## デジタル事業ヘルプデスク

情報内容・操作方法などについてのご質問は、お気軽に下記までお問い合わせください。日経テレコンのサイト内にあるお問い合わせフォームもご利用ください。

**フリーダイヤル 0120-212-212**

受付時間：午前9時～午後7時(土・日曜日、祝日を除く)

**日本経済新聞社**

〒100-8066 東京都千代田区大手町1-3-7



詳細な操作方法「オンライン操作ガイド」はこちらからご覧ください。